

Reuniones de CLARA/ALICE2 en Managua 2010-2

Las actividades definidas para la segunda reunión semestral de CLARA y ALICE2 se llevarán a cabo entre los días 27 de septiembre y 1 de octubre del presente, en la ciudad de Managua, capital de Nicaragua.

Todas las actividades (descritas en la sección Reuniones) se llevarán a cabo en las instalaciones de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua – Managua (UNAN): <http://www.unan.edu.ni/>.



Hotel

Se ha cerrado un acuerdo grupal con el Hotel Barceló Managua (<http://www.barcelo.com/BarceloHotels/es-ES/Hotels/Nicaragua/Managua/Managua/Home>), ubicado en una de las áreas más exclusivas de la capital, Villa Fontana; a 20 minutos del aeropuerto internacional, Augusto C. Sandino, a 6 min. de la UNAN (sede de las reuniones CLARA / ALICE2), y a 5 min. del centro de la ciudad y del más grande centro comercial, "Galerías Santo Domingo". Su teléfono fijo es +505 2280 9810. Barceló Managua es uno de los hoteles más nuevos de la ciudad. Conformado por tres salones, 120 habitaciones, un restaurante bufete (La Fontana), un restaurante japonés (Kyoto), un bar con terraza (Bella Vista), piscina, spa, y un casino que fue construido en diciembre pasado.



En documentos adjuntos en formato XLS se encuentran los formularios de reserva en español e inglés. La tarifa grupal para los participantes de las reuniones es de:

Habitación Simple: USD 55 + 15% IVA

Habitación Doble: USD 66 + 15% IVA

Se han bloqueado 65 habitaciones. Para reservar su habitación, se necesita llenar el formulario adjunto en XLS y enviarlo a

Marisella Blanco (managua@barcelo.com) con copia a Melissa Mayorga (managua.comercial-sec2@barcelo.com) y a María José López (maria-jose.lopez@redclara.net), indicando en el campo de Asunto

del correo electrónico “**Reserva por grupo CLARA**”. Las reservas deben realizarse hasta el día 10 de septiembre, posterior a dicha fecha no se asegurará cupo en el hotel ni mantención del valor asignado al grupo.

La tarifa no incluye impuestos (15%), incluye:

- Desayuno buffet americano
- Internet inalámbrico en las habitaciones (para casos de difícil cobertura se puede pedir un cable de red, pues las habitaciones cuentan con toma de red)
- Ingreso a piscina
- Transporte Aeropuerto-Hotel y Hotel-Aeropuerto (este último en horarios preestablecidos a partir de las 05:00; en caso de no lograr transporte del Hotel de acuerdo a su horario de vuelo, en el lobby puede pedir que llamen a un taxi de los que se encuentran dentro del estacionamiento del recinto para que lo lleve al aeropuerto, la tarifa de este medio es de USD 20).

Para calcular los días que se quedan en el hotel, tengan en cuenta que:

Hora de entrada (check in) : 14:00 hrs

(Para vuelos que llegan en la madrugada, la reserva de la habitación debe hacerse una noche antes del arribo del vuelo)

Hora de salida (check out) : 12:00 hrs.

Nota 1: el Hotel cuenta con un cajero automático en el lobby, que permite el retiro de moneda local (córdoba) y dólares, y admite la gran mayoría de las tarjetas. Además, en la recepción, el hotel cuenta con servicio de cambio de divisa.

Nota 2: el Hotel cuenta con servicio turístico, adjunto en PDF encontrará sus planes y valores.

UNAN – Managua: Sede de las reuniones

La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN – Managua), es una de las casas de estudios más grandes del país y alberga a más de 10 mil estudiantes. Cuenta con siete facultades que ofertan alrededor de sesenta carreras universitarias y cursos técnicos, al igual que varios proyectos reconocidos en toda la región. Para más detalles visite su sitio web <http://www.unan.edu.ni/>.

Ubicada a 6 minutos en vehículo del Hotel Barceló Managua y a unos 25 minutos de caminata, su dirección es “de Entel Central 2.5 Km al Sur, Villa Fontana”. Se enviará mapa de su ubicación a inicios de septiembre.

Reuniones

27 y 28 de septiembre de 08:30 a 18:00 hrs.:

Reunión CLARA-TEC y Workshop de actualización Técnica (martes 28 por la tarde) – Track Técnico

Taller BID de Gestión de Formulación de Proyectos – Track Ejecutivo + Track de Comunidades

Reunión LA PR Network – Track PR (28 de septiembre hasta las 13:00 hrs)

29 de septiembre de 08:30 a 18:00 hrs.:

Reunión de Directores de NRENs / Asamblea de CLARA – Track Ejecutivo

29 de septiembre de 08:30 a 13:00 hrs.:

Workshop Técnico para Comunidades: Videoconferencia – Track de Comunidades

29 de septiembre a 1 de octubre, de 08:30 a 13:00 hrs.:

Curso de Capacitación Técnica VoIP (Voz sobre IP) – Track Técnico

30 de septiembre a 1 de octubre, de 08:30 hrs.:

Reunión Proyecto ALICE2 (30 de septiembre: hasta las 18:00; 1 de octubre: hasta las 13:00 hrs.)

Esquema de Reuniones:

Track Técnico				
Lunes 27 de Setiembre	Martes 28 de Setiembre	Miércoles 29 de Setiembre	Jueves 30 de Setiembre	Viernes 1 de Octubre
CLARATEC	CLARATEC / Workshop de actualización Técnica de Empresas	Curso de Capacitación Técnica VoIP		
Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	CLARATEC. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30
Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00
Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	CLARATEC. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00
Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)
Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	Workshop de actualizac. De 14:00 a 16:00	Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00
Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30
Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	Workshop de actualizac. De 16:30 a 18:00	Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00

Track Ejecutivo				
Lunes 27 de Setiembre	Martes 28 de Setiembre	Miércoles 29 de Setiembre	Jueves 30 de Setiembre	Viernes 1 de Octubre
Taller BID de Gestión y Formulación de Proyectos	Taller BID de Gestión y Formulación de Proyectos	Reunión de directores de NRENS / Asamblea de CLARA	Reunión del Proyecto ALICE2	
Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Directores de NRENS De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30
Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00
Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Directores de NRENS De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00
Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)
Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	Asamblea de CLARA De 14:00 a 16:00	Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	
Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	
Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	Asamblea de CLARA De 16:30 a 18:00	Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	

Track de Comunidades		
Lunes 27 de Setiembre	Martes 28 de Setiembre	Miércoles 29 de Setiembre
Taller de Gestión y Formulación de Proyectos	Taller de Gestión y Formulación de Proyectos	Workshop técnico: Curso Introdutorio de Buenas Prácticas en la Organización y Gestión de Videoconferencias en CLARA
Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30
Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00
Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00
Almuerzo (13:00 a 14:00)	Almuerzo (13:00 a 14:00)	
Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	
Pausa Café 16:00 a 16:30	Pausa Café 16:00 a 16:30	
Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	
Sala 2 (30 personas en U)	Sala 2 (30 personas en U)	Sala 3 (20 personas en U)

NOTA: El "Taller BID de Gestión y Formulación de Proyectos" del Track Ejecutivo es el mismo que el "Taller de Gestión y Formulación de Proyectos" del Track de Comunidades.

Track PR	
Lunes 27 de Setiembre	Martes 28 de Setiembre
Reunión LA PR Network	Reunión LA PR Network
Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30	Sesión 1 de la mañana. De 08:30 a 10:30
Pausa Café 10:30 a 11:00	Pausa Café 10:30 a 11:00
Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00	Sesión 2 de la mañana. De 11:00 a 13:00
Almuerzo (13:00 a 14:00)	
Sesión 1 de la tarde. De 14:00 a 16:00	
Pausa Café 16:00 a 16:30	
Sesión 2 de la tarde. De 16:30 a 18:00	
Sala 3 (20 personas en U)	Sala 3 (20 personas en U)

Las agendas de cada reunión, serán publicadas próximamente, de acuerdo a la respectiva entrega de cada coordinador.

Acreditación y Almuerzos:

Hasta el día 10 de septiembre, deberá contactarse con María José López Pourailly, gerente de Comunicaciones y Relaciones Públicas de CLARA (maria-jose.lopez@redclara.net), con copia a Tania Altamirano López, Subeditora de Comunicaciones y Relaciones Públicas de CLARA (tania.altamirano-lopez@redclara.net) y Gabriela Castro, periodista – apoyo organizacional en Managua (gaby29@gmail.com), para indicar su fecha de llegada e indicar si contratará para usted el servicio de almuerzo que brindará un servicio de catering al interior de UNAN a petición de CLARA. Se les enviará a todos el menú para los cinco días de las reuniones y una ficha de suscripción, el día miércoles 25 de agosto (o antes), a más tardar el día 10 de septiembre, serán recibidas las suscripciones a los mismos por parte de los asistentes a las reuniones.

Quienes hayan contratado servicio de almuerzo, serán contactados por personal del equipo de Comunicaciones y Relaciones Públicas de CLARA en el Lobby del Hotel o en sus respectivas habitaciones; en el momento de ser contactados, quienes hayan contratado servicio de almuerzo deberán pagar en dólares el costo del mismo (se estima que este valor estará en el orden de USD 6 diario), recibirán un ticket para cada almuerzo contratado. En este mismo contacto, usted recibirá su credencial. Quienes no contraten el servicio de almuerzo, recibirán su credencial durante las dos primeras horas de la primera reunión en la que participe. Todos los participantes deberán portar su credencial al interior de UNAN.

Nicaragua – Managua: Información adicional

Datos generales:

Ubicación: Situada en Centroamérica; limita al norte por Honduras, al sur por Costa Rica y ubicada entre el mar Caribe (este) y el océano Pacífico (oeste).

División Política: Tres zonas (Pacífica, Central y Atlántica), 14 departamentos (Managua, Masaya, Rivas, León, Boaco, Carazo, Jinotega, Chontales, Matagalpa, Estelí, Chinandega, Río San Juan, Madriz, Nueva Segovía, y dos regiones autónomas (Región Autónoma Atlántico Sur y Norte).

Ciudades principales: Managua (Capital de la República), León, Granada y Matagalpa.

Superficie: 120.254 km². (Con 9.240 km². de lagos).

Referencia horaria: GMT - 6.

Población: 5.700.000 habitantes (47,4 habitantes por km²).

Clima: Por encontrarse en la zona climática tropical, el país presenta condiciones térmicas similares durante todo el año. Posee dos estaciones, verano (diciembre a mayo) e invierno (junio a noviembre).

Las temperaturas son estables, aunque se pueden diferenciar tres zonas. Las tierras bajas (Pacífico y Atlántico) las temperaturas varían de 22 a 30°C. La temperatura máxima se registra en mayo (38 - 40°C). Por otra parte, la zona central del país es más fresca, y las temperaturas promedio disminuyen unos 5°C. En las montañas, sobre todo las del norte el descenso es de hasta 10°C.

Igualmente por su posición, el país está ubicado en la zona de tránsito de huracanes y tormentas tropicales, la cual inicia la primera semana de junio y concluye la última semana de septiembre según el Centro Nacional de Huracanes de los Estados Unidos. En septiembre, las precipitaciones incrementan de menos de 800 mm en las zonas más secas a 5000 mm y más en la zona más húmedas.

Por estas razones, se recomienda traer paraguas, así como ropa cómoda y ligera. Importante también traer repelentes por los mosquitos que aparecen con la humedad.

Otros datos de interés:

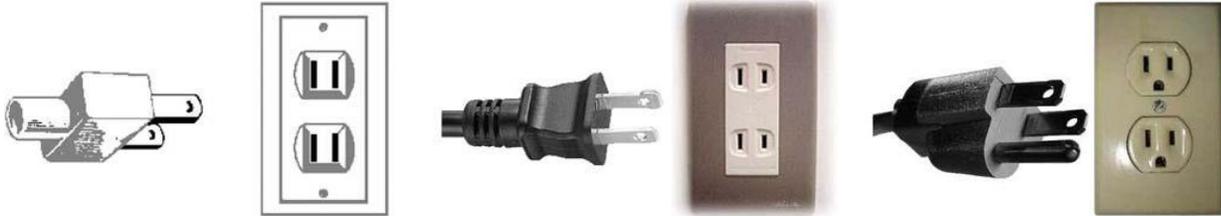
Moneda oficial: El córdoba. Se aceptan dólares en la mayoría de establecimientos y taxis, y también la mayoría de tarjetas de crédito (Visa, Master Card, American Express).

Tipo de cambio: La conversión de córdobas a dólares varía según determinación del Banco Central de Nicaragua. Ver calendario aquí <http://www.bcn.gob.ni/>

Cajeros automáticos: Ubicados en la mayoría de los establecimientos de Managua (Supermercados, centros comerciales, hoteles, bancos) y algunos departamentos. En el hotel Barceló Managua se encuentra disponible un Cajero Automático 24 horas (ATM Credomatic) que acepta todas las tarjetas de crédito y débito internacionales y expende USD y córdobas.

Enchufes: En el país se utilizan enchufes tipo A (de dos ranuras verticales - blades) y tipo B (Clavijas). Para más detalles sobre el voltaje entre aquí: http://es.wikipedia.org/wiki/Enchufes,_voltajes_y_frecuencias_por_pais

Puede comprar adaptadores en cualquier ferretería del país.



Visados e impuestos migratorios: En el 2005, mediante Decreto Presidencial, se estableció que para ingresar al territorio sólo es necesario comprar su tarjeta de turismo en el Aeropuerto y Puestos Fronterizos. Ver los países que necesitan visado y su requisito aquí <http://www.cancilleria.gob.ni/servicios/visas.shtml>

Al ingresar, los pasaportes deben ser válidos por un período superior a seis meses. Como impuesto de turismo de entrada se pagan 10 USD y 35 USD se le cobrarán como impuesto de salida. Pregunte a su línea aérea si el costo de su boleto de avión incluye este servicio.

Transportes: Nicaragua cuenta con dos tipos de transportes urbanos, el colectivo (autobuses) y selectivos (Taxis). Hay más de 12 mil taxistas en la capital y los autos no tienen colores o modelos específicos.



Se diferencian por las franjas pintadas a los costados, así como por el logo de la Alcaldía de la ciudad y la cooperativa (opcional) a la que pertenecen. No hay taxímetros y las tarifas se negocian con el conductor.

Existen dos turnos u horarios de trabajos, que son determinados por el color de las franjas, aunque no haya un orden establecido. El primero inicia desde las 7 de la mañana hasta las 2 de la tarde, mientras que el otro va desde las 2 de la tarde hasta las 8 de la noche. Después de esa hora, al igual que los fines de semana, la circulación es libre.

Telefonía celular: El código internacional del país es +505 y existen dos operadoras celulares: Claro y Movistar. Los teléfonos funcionan con SIM CARDS, cuyo valor es cercano a los 5 USD. Pregunte a su operadora local sobre su servicio de Roaming en la región.

Buen viaje y nos vemos en Managua :-)